

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг по программе подготовки специалистов среднего звена.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования- 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг—3 года 10 месяцев;
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,38.02.04 Коммерция (по отраслям) 2 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования- социально-экономический

Казань - 2022

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УТР
О.Р. Скальская
«02» 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины:

ЕН.01 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело.

ЕН.01 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
43.02.12 Технология эстетических услуг по программе подготовки специалистов среднего звена
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Операционная деятельность в логистике,
38.02.04 по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса».

Разработал преподаватель ГАПОУ «МКС» Кокорин Н.В. _____

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «02» сентября 2021 г.

Руководитель группы _____ Валиахметова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристики учебной программы учебной дисциплины.....	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	19
3.Условия реализации учебной дисциплины.....	28
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина

ЕН.01 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело.

ЕН.01 Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 02.12 Технология эстетических услуг по программе подготовки специалистов среднего звена.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.1.1. Профиль получаемого профессионального образования:

<i>Профессия, специальность</i>	<i>Профиль</i>
43.02.14 Гостиничное дело	социально-экономический
43.02.12 Технология эстетических услуг	социально-экономический
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	социально-экономический
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	социально-экономический

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее- ПК)и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее – ОК)и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

1.2.1. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности, Технология эстетических услуг по, Гостиничное дело должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности **Операционная деятельность в логистике**, должен обладать следующими общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.2.3. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

1.2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности Коммерция (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.2.4. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

Личностные результаты по профессии среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг по программе подготовки специалистов среднего звена, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>- проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн), готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>- мировоззренческие установки на готовность к работе на благо Отечества</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,</p>	<p>- соблюдает гражданскую позицию как активный и ответственный член российского общества, осознающий свои конституционные права и обязанности,</p> <p>уважающий закон и правопорядок, обладающий чувством собственного достоинства, осознанно принимающий традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	<p>ЛР 3</p>

<p>отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>проявляет правовую активность и навыки правомерно го поведения, уважения к Закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие факто в проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, меж религиозной почве</p>	
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; <p>-добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан</p>	ЛР 6
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, меж религиозной почве</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; 	ЛР 8

	<ul style="list-style-type: none"> - способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - сохраняющий культурные традиции и ценности многонационального российского государства 	
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта;</p> <p>предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей; - умение оказывать первую помощь 	ЛР 9
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;</p> <p>демонстрирующий неприятие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни 	ЛР 12

насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
---	--	--

Оценка личностных результатов реализации программы воспитания может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизированные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика и информационно коммуникационные технологии» обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ОК, ПК ЛР (указываются только коды)	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
43.02.14 Гостиничное дело 43.02.12 Технология эстетических услуг 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08 ПК1.1, 2.1	Способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления – сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;	уметь: Использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно- исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

ЛР 1.3.6.8.9.12.		
43.02.14 Гостиничное дело 43.02.12 Технология эстетических услуг 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08 ПК 6.3-6.5 ЛР 1.3.6.8.9.12.	<p>владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> · владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; · сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; <p style="text-align: center;">–</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

1.4. Содержание дисциплины

-имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – экономика отрасли и предприятия, охрана труда, информатика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:

Объем образовательной нагрузки (всего) – **144 часа**, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **144 часов**;
теоретическое обучение – 24 часов;
практические занятия -120 часов
самостоятельной работы обучающегося – **не предусмотрено.**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Максимальная учебная нагрузка – **102 часа**;
Всего занятий - **102 часа** ,в том числе
теоретическое обучение – **26 часов**;
практические занятия – **42 часа**
самостоятельной работы обучающегося – **34.**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 38.02.04Технология эстетических услуг:

Объем образовательной нагрузки (всего) – **108 часа**, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **108 часов**;
теоретическое обучение – **24 часов**;
практические занятия – **84 часа**
самостоятельной работы обучающегося – **не предусмотрено**

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 38.02.04 Коммерция:

Максимальная учебная нагрузка – **102 часа**

Всего занятий - **102 часа** ,в том числе

теоретическое обучение – **26 часов**;

практические занятия – **42 часа**

самостоятельной работы обучающегося – **34.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика и информационно коммуникационные технологии»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов			
	43.02.14 Гостиничное дело	38.02.04 Коммерция	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	43.02.12 Технология эстетических услуг
Объем образовательной нагрузки (всего)	144	102	102	108
Учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем. Максимальная нагрузка обучающихся.	144	70	70	108
в том числе:				

теоретическое обучение	24	28	28	24
Практические занятия	120	42	42	84
Самостоятельная учебная работа	-	34	34	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН 01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ЕН 02 «Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов для 38.02.04 Коммерция	Объём часов для 43.02.14 Гостиничное дело Объ	Объём часов для 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Объем часов для 43.02.12 Технология эстетических услуг	Уровень освоения	ТСО, применяемые на занятии	Используемая литература	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Тема 1.	Содержание учебного материала									
	1.1 Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	2	2	2	1	п р о е к т о р	3] п 4 . 1	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4	
	1.2 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	2	2	2	1			п р о е к т о р	П 4
1.3 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.	2	2	2	2	1	п р о е к т о р			П 5	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4

	1.4 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств	2	2	2	2	1	до с к а	3 1 п · 4 · 1	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4
Тема №2	1.5 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	2	2	2	1	до с к а	3 п · 4 · 1	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4
	Практическое занятие 1 .Базовые алгоритмические структуры.	2	4	2	4	3	до с к а	п 4 · 3	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4

	Практическое занятие 2: Организация работы на персональном компьютере	2	2	2	2	3	до ск а	П 4. 4	
Раздел 2 Информация и информационные процессы									
Тема 3	Понятие программного обеспечения. Информационные объекты различных видов. Самостоятельная работа. Процессор Word, Exel	2 34	-	2 34	-	1	до ск а	П 4. 5	ОК 01,02,03 04, 05,06
	Практическое занятие 3: Создание папок, файлов, ярлыков объектов. Копирование, перемещение, удаление, переименование объектов. Работа в программе «Проводник».	2	2	2	2	3	до ск а	4 · 5	ОК 01,02,03 04, 05,06
	2.1.2 Практическое занятие 4: Настройка рабочего стола. Установка оборудования.	-	2	4	2	3	д о с к а	П 5	ОК 01,02,03 04, 05,06

	2.1.3 Практическое занятие 5: Назначение и состав операционной системы. Понятие объекта и приложения операционной системы.	-	2	2	2	3			ОК 01,02
Тема 4 Элементы линейной алгебры	2.2 Принципы обработки информации при помощи компьютера.	2	2	2	2	1	д о с к а	П 6	ОК 01,02,03 04, 05,06
	2.2.1 Практическое занятие 6: Стандартные программы Windows. Графический редактор «Paint».	-	2	2	2	3	д о с к а	П 6	ОК 01,02,03 04, 05,06
	2.2.2 Практическое занятие 7: Программы «Калькулятор» и «Блокнот». Текстовый редактор «WordPad».	2	2	2	2	3	д о с к а	П 7	Для : ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4
	Практическое занятие 8: Обмен данными между различными приложениями под управлением ОС Windows.	-	2	2	2	3			

	Практическое занятие 9: Текстовый процессор MS Word.	-	4	2	2	3	до с к а	П 8	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4
Тема 5.	Практическое занятие 10: Понятие и виды текстового редактора.	-	4	2	2	3	д о с к а	П 9	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4
	Практическое занятие 11: Функции и форматы текстового редактора. Запуск программы MicrosoftWord.	2	4	2	2	3	д о с к а	П 1 0	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4

	Алгоритмы и способы описания документов	2	4	2	2	1	д о с к а	П 1 1	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,
	Практическое занятие 11: Организация списков. Оформление текста в колонки. Создание колонтитулов. Вставка номера страницы. Буквица.	-	2	2	2	3	д о с к а	П 1 1	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,
Тема 6 Элементы теории вероятностей	Практическое занятие 13: Вставка таблиц, работа с таблицами, оформление заголовков, вставка в таблицу формул.	-	4	2	2	3	д о с к а	П 1 2	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,
	Практическое занятие 14: Рисование в Word, создание графических объектов и их форматирование, вставка рисунков из коллекции ClipGallery, вставка рисунков из файлов.	-	4	2	4	3	д о с к а	П 1 2	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,
	Практическое занятие 15: Вставка объектов WordArt. Работа с несколькими документами. Печать документа.	-	4	2	4	3	д о с к а	П 1 3	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,
	Практическое занятие 16: Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, числовых информационных объектов с помощью современных программных средств.	-	2	2	2	3	д о с к а	П 1 3	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09,

Тема 7	Практическое занятие 17: Основные технологии передачи и поиска числовых информационных объектов с помощью современных программных средств.	-	2	2	4	3	д о с к а	П 1 4	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 11 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.03 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 Для 38.02.04 ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11,12 ЛР 1,2,3,4
	2.4 Табличный процессор MS Excel.	6	4	6	4		д о с к а	П 1 5	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4
	Практическое занятие 18: Форматирование ячеек. Относительная и абсолютная адресации	2	4	2	2	3	д о с к а	П 1 6	ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09, 10,11 ЛР 1,2,3,4
	Всего	102	144	10 2	10 8				
	Консультации	-	-	-	-				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет									
Всего:									

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MSOffice, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса/Н.Д. Угринович.-4-е изд.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.-212 с.
2. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса/Н.Д. Угринович.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-188с.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

Литература дополнительная:

1. Информатика: Учебник. - М.: Финансы и статистика, **2019.** - 768 с.
2. Информатика: Энциклопедический словарь для начинающих / ред. Д.А. Поспелов. - М.: Педагогика-Пресс, **2018.** - 352 с.
3. Каймин, В.А. Информатика: практикум на ЭВМ / В.А. Каймин, Б.С. Касаев. - М.: ИНФРА-М, **2020.** - 216 с.
4. Карцова, В.Г **2019.** - 168 с.
5. Кушниренко, А.Г. Основы информатики и вычислительной техники / А.Г. Кушниренко, Г.В. Лебедев, Р.А. Сворень. - Л.: Просвещение; Издание 3-е, **2020.** - 224 с.
6. Ляхович, В.Ф. Информатика 10-11 кл / В.Ф. Ляхович. - М.: Просвещение, **2018.** - 352 с.

Составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Гостиничный сервис, Коммерция (по отраслям), Технология эстетических услуг, Операционная деятельность в логистике.(базовый уровень СПО) и в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Информатика», разработанной преподавателем информатики ГАПОУ «Международный колледж сервиса» Кокориным Н.В.

Преподаватель методической группы «Общеобразовательных дисциплин» УМО колледжа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ и во время промежуточной и итоговой аттестации.

<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Элементы компетенций (ОК, ПК) личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>Знания:</p> <p>Иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Знать способы подключения к сети Интернет.</p> <p>Определять ключевые слова, фразы для поиска информации.</p> <p>Уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации.</p>	<p>43.02.14 Гостиничное дело, ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>43.02.12 Технология эстетических услуг– ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08</p>	<p>Оценка за участия в диспутах по теме «Информационные технологии</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за реферат по разделу «Информатика в моей профессии».</p> <p>Оценка выполнения практических работ (Практические занятия № 3).</p> <p>Оценка за выполнение практических работ (Практические занятия № 4).</p>

<p>Иметь представление о способах создания и сопровождения сайта, уметь приводить примеры.</p> <p>–реализации;</p> <p>умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении</p> <p>–граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>–основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>–умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении</p> <p>–область применения</p>	<p>ПК 1.2-1 .3 ЛР 1,3,6,8,9,12.</p> <p>43.02.14 Гостиничное дело ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 43.02.12 Технология эстетических услуг ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08 ПК 1.1-1.2 ЛР 1,3,6,8,9,12.</p>	<p>Оценка за участия в диспутах по теме «Информационные технологии</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за реферат по разделу «Информатика в моей профессии».</p> <p>Оценка выполнения практических работ (Практические занятия № 3).</p> <p>Оценка за выполнение практических работ (Практические занятия № 4).</p> <p>Решение ситуационных задач по теме Растровая графика</p> <p>Контрольная работа по разделу «Система счисления</p>
--	--	---

<p>получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; –порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
<p>Умения:</p> <p>Иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения.</p> <p>Планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом.</p> <p>Иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения.</p> <p>Планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом.</p> <p>–</p>	<p>43.02.14 Гостиничное дело ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>43.02.12 Технология эстетических услуг ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08 ПК 1.2-1.3 ЛР 1,3,6,8,9,12.</p> <hr/> <p>43.02.14 Гостиничное дело ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09</p>	<p>Оценка за участия в диспутах по теме «Информационные технологии</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за реферат по разделу «Информатика в моей профессии».</p> <p>Оценка выполнения практических работ (Практические занятия № 3).</p> <p>Оценка за выполнение практических работ (Практические занятия № 4). решение ситуационных задач по теме Растровая графика</p> <p>Контрольная работа по разделу «Система счисления</p>

	<p>ЛР 1,2,3,4 43.02.12 Технология эстетических услуг</p> <p>ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОК 01,02,03 04, 05,06, 07,08,09 ЛР 1,2,3,4</p> <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям) ОК 01, ОК 03-08 ПК 1.1,1.2 ,1,3 ЛР 1,3,6,8,9,12.</p>	

Промежуточная аттестация. в форме дифференцированного зачета